

VEDTEKTER OG INTERNT REGLEMENT KJELSÅS SKOLES MUSIKKORPS

Vedtatt 1992, med endringer 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 2001, 2012 og 2021

Korpset ble stiftet 16. oktober 1947 som Kjelsås Skoles Guttemusikkorps. I 1972 ble navnet endret til nåværende og jenter fikk adgang til korpset.

Sidehenvisninger:

Vedtekter	1
§1 Organisasjon	1
§2 Formål	1
§3 Oppgaver	1
§4 Medlemskap	1
§5 Plikter og Ansvar	2
§6 Kontingent og Avgift	2
§7 Arbeidet i Korpset	2
§8 Dirigent og Instruktører	2
§9 Årsmøtet	2
§10 Styret	3
§11 Oppløsning	3
§12 Samarbeid og Sammenslåing med andre Foreninger/Korps	3
§13 Vedtektsendring	3

INTERNT REGLEMENT 4

§1 Årsmøtet	4
§2 Styret	4
§3 Hederstegn	4
§4 Endring Internt Reglement	5

STATUTTER FOR KJELSÅS SKOLES MUSIKKORPS - ÆRESMEDLEMSKAP 5

§1	5
§2	5
§3	5
§4	5
§5	5
§6	5

Vedtekter

§1 Organisasjon

Korpset ble stiftet 16. oktober 1947 og er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund – gjennom Norges Musikkorps Forbund – Oslo.

Korpset ledes av årsmøtet som delegerer den daglige driften til et styre i henhold til disse vedtekter og internt reglement.

§2 Formål

Korpset har som formål:

- Å gi et godt tilbud innen musikkopplæring og musikkutøvelse for skolens elever og andre interesserte.
- Å være en aktiv og positiv del av det lokale miljø.
- Å fremme musikkinteressene og musikkgledden blant medlemmene og medvirke til et miljø med godt kameratskap.

§3 Oppgaver

Korpset skal:

- Sørge for opplæring i musikkteori, oppøve ferdigheter på korpsinstrumenter og i samspill.

- I den utstrekning det er mulig arrangere konserter/stevner og delta i de arrangementer skolen og kretsen innbyr til, og i tillegg delta i andre lokale arrangementer.
- Arbeide for god fremføring av musikk på det lokale plan og ellers når det er interesse for det.

§4 Medlemskap

- 1 Aspiranter og musikanter og deres foresatte er automatisk medlemmer gjennom innbetaling av kontingent. Andre interesserte kan også opptas som medlemmer.
- 2 Styret i samråd med dirigent avgjør hvor mange aspiranter som kan tas opp.
- 3 Musikanter kan delta i korpset ut det år de fyller 19 år
- 4 Utmeldinger skal være skriftlig, og fratreden skal fortrinnsvis skje ved skoleårets slutt. Skyldig kontingent og avgift for den resterende del av halvåret skal være innbetalt før utmeldelsen godtas (jf §6). Styret har anledning til å melde ut aspirant og musikanter dersom det i løpet av siste skoleår ikke er utøvet aktivitet fra det aktuelle medlem. Betaling av kontingent anses ikke som aktivitet i denne sammenheng. Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra musikkorpset.
- 5 Medvirkning i amatørkorps, eller bruk av korpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter kan tillates av styret. Forutsetningen for at musikanter får delta i amatørkorps er at Kjelsås Skoles Musikkorps prioriteres i tilfelle arrangementskollisjoner og at alle forpliktelser overfor Kjelsås skoles Musikkorps overholdes..
- 6 Alle medlemmer plikter å følge musikkorpsets, NMF og regionens vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
- 7 Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til musikkorpsets styre. Nevnte opplysninger gis videre for registrering i NMFs medlemsdatabase.

§5 Plikter og Ansvar

Aspiranter og musikanter plikter:

- å møte i rett tid til øvelser og oppdrag.
- å melde fravær fra samspill, konserter og oppdrag snarest mulig.
- å holde instrumenter og effekter i god stand. Reparasjon av instrumenter meldes på forhånd til instrumentforvalter, som avgjør den videre behandling.
- Store reparasjoner må godkjennes av styret før iverksetting.
- Skader som skyldes skjødesløs behandling, må erstattes.
- Tvilstilfeller avgjøres av styret.
- å rette seg etter korpsets ledelse, dirigent og instruktør under korpsets forskjellige aktiviteter. Forstyrrende oppførsel kan medføre bortvisning fra øvelsen.
- Ved dårlig oppførsel eller ugrunnet fravær gjennom lengre tid kan korpset utelukke medlemmet fra korpset i kortere eller lengre periode. Medlemmet skal på forhånd ha fått en skriftlig advarsel. Dersom medlemmet ikke er myndig skal foresatte ha denne advarselen.

§6 Kontingent og Avgift

Kontingent gir medlemskap i Kjelsås Skoles Musikkorps og Norges Musikkorps Forbund sentralt og lokalt.

- 1 Kontingent for medlemmer fastsettes på årsmøtet. Æresmedlemmer har kontingentfritak.
- 2 Spilleavgift for aspiranter og musikanter fastsettes på årsmøtet.
- 3 Styret kan i spesielle tilfelle fritta helt eller delvis fra kontingent/spilleavgift. Søknadens behandling og vedtak skal være konfidensielle når forholdene tilsier det, bortsett fra protokoll-føring av reduksjon i antall betalende medlemmer.
- 4 Kontingent og spilleavgift betales en gang pr. halvår eller etter avtale med kasserer.
- 5 Eventuell søskenmoderasjon fastsettes av årsmøtet.
- 6 Korpset skal betale kontingent til NMF innen de frister og regler som NMF fastsetter.

§7 Arbeidet i Korpset

- 1 Musikkseasonen følger som hovedregel skoleåret
- 2 Korpsets arbeid forøvrig følger kalenderåret.
- 3 Korpset skal ha en ordning med tillitsvalgte.

§8 Dirigent og Instruktører

- 1 Korpset skal ha dirigent(er) og instruktører som kontraheres av styret.
- 2 Det opprettes kontrakt som minimum skal inneholde fastsettelse av honorarer og henvisning til instruks.
- 3 Det skal foreligge instruks for dirigent og instruktører.

§9 Årsmøtet

- 1 Årsmøtet er korpsets høyeste myndighet.
- 2 Medlemmer som har fylt 12 år, har tale-, forslags- og stemmerett.
- 3 Medlemmer som ikke har fylt 12 år, har tale- og forslagsrett.
- 4 Sakslisten skal inneholde:
 - 1 Godkjenning av innkallingen.
 - 2 Valg av møteleder og referent samt 2 medlemmer til å undertegne protokollen.
 - 3 Styrets årsmelding m/årsmeldinger fra underkomitéer.
 - 4 Årsregnskap m/revisjonsberetning pr. 31. juli.
 - 5 Fastsettelse av kontingent for medlemmer, samt spilleavgift for aspiranter og musikanter og søskenmoderasjon for avgift.
 - 6 Budsjett for kommende regnskapsår.
 - 7 Saker som legges fram av styret.
 - 8 Innkomne forslag.
 - 9 Valg.
- 4 Forslag som ønskes behandlet, må styret ha skriftlig senest 2 uker før årsmøtet holdes. Årsmøtet kan justere ordlyden på fremlagte forslag dog ikke saksinnholdet.
- 5 Årsmelding, regnskap, forslag til budsjett, saker styret ønsker framlagt og innkomne forslag sendes ut senest 1 uke før årsmøtet. Årsmøtet kan på fremlagte forslag justere ordlyden, dog ikke saksinnholdet.
- 6 Styrets medlemmer har ikke stemmerett ved godkjenning av årsmelding og regnskap.
- 7 Ekstraordinært årsmøte kan innkalles etter vedtak i styret, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det. Innkalling til ekstraordinært årsmøte med saksliste sendes ut av styret senest 1 uke før det ekstraordinære årsmøtet holdes. Dersom medlemmene krever ekstraordinært årsmøte skal styret sørge for at slikt møte avholdes innen 3 uker etter mottak av slikt krav.
- 8 Alle innkallinger til årsmøtet skal foreligge som egne dokument.
- 9 Referent leverer referat til styret innen 4 uker etter årsmøtet.
- 10 De som velges, må være minimum 12 år når de tiltrer, ha gyldig medlemskap i NMF og ha sagt seg villig til å motta verv.

§10 Styret

- 1 Korpset ledes av et styre bestående av
 - Styrets leder
 - Styrets nestleder
 - Kasserer
 - Lederne for de faste komiteene (jfr. Internt reglement §1)
 - Korpsets tillitsvalgteStyret ledes av Styrets leder og er ansvarlig for all virksomhet i korpsets navn. Rektor v/Kjelsås Skole skal holdes informert om korpsets arbeid.
- 2 Styremøte avholdes så ofte det anses nødvendig, normalt en gang pr. måned utenom skoleferiene. Styrets leder innkaller til styremøtene. Det skal foreligge protokoll fra hvert styremøte.
- 3 Styret er beslutningsdyktig når minst 4 stemmeberettigede medlemmer er tilstede, hvorav den ene må være Styrets leder eller Styrets nestleder.
- 4 Styrets leder og kasserer anviser utbetalinger, og sammen disponerer de korpsets konti. Konto for daglig drift disponeres av dem enkeltvis.
- 5 Under offentlig opptreden er Styrets leder eller den han/hun bemyndiger, den bestemmende og hovedansvarlige.
- 6 Styret kan innkalle dirigent, instruktører og andre til styremøtene. Disse har ikke stemmerett.
- 7 Til støtte for styrets arbeid har styret rett til å oppnevne underkomitéer. Styreoppnevnelser av komitéer skal protokollføres med oppnevnte representanter.
- 8 Styret har anledning til å nedlegge komitéer styret har oppnevnt. Nedleggelse av komitéer skal protokollføres og oppnevnte medlemmer varsles.

9 Styret har i samråd med valgkomiteen anledning til å oppnevne representanter til verv som er/blir ledige mellom de ordinære årsmøtene. Slike oppnevnte representanter fungerer i sine verv inntil neste ordinære årsmøte. Styret kan ikke oppnevne revisorer.

10 Styremedlemmer må være medlem i NMF. Faste dirigenter og faste instruktører skal registreres i NMFs database.

§11 Oppløsning

1 Oppløsning av korpset kan kun foretas av to på hverandre følgende ordinære årsmøter. Oppløsning må vedtas med 2/3 flertall på begge årsmøter.

2 Hvis korpset oppløses, skal dets aktive protokollføres og oppbevares på Kjelsås skole inntil korpset gjenopprettes. Dersom utstyret må selges, skal eventuelt overskudd etter betaling av gjeld og utlegg forvaltes av FAU ved Kjelsås skole.

3 Dersom korpset ønsker å melde seg ut av NMF, må det sendes skriftlig melding om dette til NMF senest 15. november for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs verdier.

§12 Samarbeid og Sammenslåing med andre Foreninger/Korps

1 Bindende samarbeid som innbefatter felles aktiviteter som øvelser, seminarer og opptredener kan besluttes av styret. Slikt samarbeid skal vurderes av neste ordinære årsmøte i forbindelse med årsmeldingen.

2 Sammenslåing med andre foreninger kan kun foretas av to på hverandre følgende ordinære årsmøter. Sammenslåing må vedtas med 2/3 flertall på begge årsmøter.

§13 Vedtektsendring

1 Forslag til endring av disse vedtekter må være styret i hende senest 2 uker før tillyst årsmøte.

2 Endringsforslag sendes medlemmene senest 1 uke før årsmøtet.

3 Vedtektsendringer kan kun fattes på ordinært årsmøte med 2/3 flertall blant de frammøtte medlemmer.

INTERNT REGLEMENT

§1 Årsmøtet

Valg og fristilling: Årsmøtet kan fritta valgte representanter hvis perioden løper over en 2 års periode for vervet i siste år av perioden.

I henhold til vedtektenes §9, pkt. 4.10 skal det på ordinært årsmøte foretas følgende valg:

1 STYRET

Styrets leder, Styrets nestleder og kasserer velges direkte av årsmøtet.

Styrets leder velges for 1 år

Styrets nestleder velges for 1 år

Kasserer velges for 2 år første gang – gjenvalg 1 år om gangen

I tillegg inngår lederne for de respektive faste komiteene i styret (jfr. vedtektenes § 10 – 1).

Avtrøppende styre, dog med den på årsmøtet valgte styreleder, fungerer frem til det nye styret har konstituert seg. Det nye styret skal konstituere seg innen 3 uker etter årsmøtet.

2 REVISOR

Det skal velges 2 revisorer for 2 år, helst slik at 1 revisor velges hvert år.

Revisorene gjennomgår korpsets regnskaper, påser at disse er ført i henhold til god regnskapsskikk og fremlegger revisjonsberetning for årsmøtet.

3 VALGKOMITÉ

Det skal velges 2 medlemmer for 2 år

Valgkomiteen skal til neste ordinære årsmøte fremskaffe kandidater til alle verv som er på valg, i henhold til de Vedtekter og Internt Reglement som er gyldige ved møteinnkallelse til dette neste ordinære årsmøte, og fremlegge disse kandidatforslag for årsmøtet.

Valgkomiteen skal også være styret behjelpelig med å finne kandidater til verv som er/blir ledige mellom de ordinære årsmøter.

Valgkomiteen skal, dersom verv som revisor blir ledig i perioden mellom ordinære årsmøter, oppnevne ny representant til vervet.

4 ANDRE KOMITEER OG GRUPPER

ARRANGEMENTSKOMITÉ

Komiteen har ansvar for å gjennomføre ordinære møter og arrangementer i korpsets regi. Komiteen bør bestå av minimum 6 personer inkl. leder.

INFORMASJONSKOMITÉ

Komiteen har ansvar for oppdaterte medlemslister på ulike plattformer og at alle berørte og interesserte i korpsets arbeid og aktiviteter holdes godt informert om de ulike aktivitetene. Ansvar er å dele ut og på annen måte gjøre informasjon tilgjengelig. Komiteen bør bestå av minimum 5 personer inkl. leder. Komiteens leder fungerer som styrets sekretær.

INNTEKTSKOMITÉ

Har ansvar for korpsets loppemarked og lotterier og eksterne søknader. Komiteen bør bestå av minimum 8 personer inkl. leder.

KORPSLEDERKOMITÉ

Har ansvar for å være og stille ressurspersoner til de ulike korpsevene, slik at det sosiale og det musikalske arbeidet med barna blir best mulig. Komiteen bør bestå av minimum 8 personer inkl. leder.

MATERIELLKOMITÉ

Har ansvar for instrumenter, noter og uniformer. Komiteen bør bestå av minimum 5 personer inkl. leder.

Komitédmedlemmer kan velges på årsmøtet eller utpekes av styret. Hver korpsfamilie skal normalt ha minst en foresatt som medlem i en komité. Leder av hver komité velges særskilt, og inngår som ordinært medlem av styret. Komiteene bestemmer selv hvordan de fordeler ansvar og oppgaver internt.

Komiteene konstituerer seg og fastlegger arbeidsform. Avtroppende komité har ansvar inntil ny er konstituert.

§2 Styret

- 1 Sekretær fører protokoll over alle styremøter og oppdaterer medlemmer.
- 2 Styret sender rapport og forbundskontingent i henhold til de retningslinjer som er gitt at Norges Musikkorps Forbund sentralt.
- 3 Årsmelding og revidert regnskap sendes til Norges Musikkorps Forbund.
- 4 Styret er ansvarlig for at det foreligger instruks for dirigent, instruktører og alle komitéer valgt av årsmøtet eller oppnevnt av styret, unntatt valgkomité, og for ordningen med tillitsvalgte.
- 5 Styret er ansvarlig for at det foreligger et uniformsreglement.
- 6 Styret er ansvarlig for tildeling av hederstegn og æresmedlemskap i henhold til retningslinjer gitt nedenfor (§3).
- 7 Styret er ansvarlige for at tillitsvalgte velges av og blant korpsets utøvende medlemmer. Nye tillitsvalgte velges innen 15. september hvert år.
- 8 Styret skal sørge for gjennomføring av arrangementer, loppemarked og rekruttering av nye aspiranter iht årsplan.
- 9 Et av styrets medlemmer skal være instruktørkontakt. Styret skal i samarbeid med dirigent jevnlig vurdere instruktørene. Styret skal løpende vurdere dirigentens arbeid.

§3 Hederstegn

Ansiennitet regnes fra 1. januar året etter innmelding. Ansiennitet opparbeides ikke ved permisjon over ett halvt år. Dersom fraværet skyldes sykdom tapes ikke ansiennitet. Tvilstilfeller avgjøres av styret.

- 1 Aspiranter og musikanter får hvert år tildelt en stjerne, av sølv de første 10 år, og deretter en gullstjerne pr. år.

2 Etter 3, 7 og 12 år i korpset tildeles aspiranter og musikanter en medalje.

4 Musikanter som står i korpset til de er fylt 17 år får korpsets ramme når de slutter.

7 Æresmedlemskap tildeles til medlemmer med ekstraordinær, betydningsfull innsats for korpset gjennom mange år, i henhold til statutter for tildeling av æresmedlemskap.

8 Korpset tildeler likeledes nål til musikanter etter 5 år i korpset

9 Korpset tildeler musikanter ved konfirmasjon eller tilsvarende alder, mansjettknapper eller anheng med korpsets emblem.

§4 Endring Internt Reglement

Endring i Internt Reglement kan bare foretas av årsmøtet ved vanlig flertall blant fremmøtte stemmeberettigede medlemmer.

STATUTTER FOR KJELSÅS SKOLES MUSIKKORPS - ÆRESMEDLEMSKAP

§1

Denne orden er innstiftet for å hedre personer, direkte knyttet til Kjelsås Skoles Musikkorps, som gjennom en årrekke har utført en absolutt ekstraordinær innsats for korpset og korpsmusikken, og som har medvirket til å gjøre Kjelsås Skoles Musikkorps kjent.

§2

Ordenen kan bare tildeles av korpsets årsmøte etter vedtak av styret i Kjelsås Skoles Musikkorps. Styret må dog på forhånd ha vurdert meget nøye om betingelsene i statuttens §1 er til stede.

§3

Æresmedlemmet får tildelt æresmedalje og diplom undertegnet av alle medlemmer av korpsets styre.